

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида Детский сад № 12 «Рябинушка» города Бирска
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома
Э.В.Чувашова

«30» 09 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

Детский сад № 12 «Рябинушка»

г.Бирска

С.Г.Кабилова С.Г.Кабилова

Приказ № 874 от «30» 09 2015 г.



**Программа производственного контроля
В МАДОУ Детский сад № 12 «Рябинушка» г.Бирска**

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 5

от «30» 09 2015 г.

Наименование юридического лица: **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Детский сад № 12 «Рябинушка» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.**

Юридический и почтовый адрес Учреждения: 452455, Республика Башкортостан, г.Бирск, ул. Интернациональная 112а, телефон (347 -84) 2-15-31.

Вид деятельности: реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

Заведующий Кабирова С.Г.

Старшая медсестра Петрова В.П.

Заведующий хозяйством Халикова Г.И.

Старший воспитатель Чуракова В.С.

Документовед Маркова З.Г.

Основанием для проведения производственного контроля является ст.32 № 52 – ФЗ от 30.03.1999г.ред.от.19.07.2011г, с изм. от 07.12.2011г «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», п. 1.5.СП 1.1.1058 - 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26.,п.14.1 СанПиН 2.3.6. 1079 - 01 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 6 ноября 2001 года.

1.Наличие в МАДОУ Детский сад № 12 «Рябинушка» г.Бирска официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой воспитательно-образовательной деятельностью (на электронном носителе):

1. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26.

2. Федеральный закон от 30.03.99г. № 52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» (в ред. от 30.12.2001г. № 196 – ФЗ, в ред, от 10.01.2003г. № 15 – ФЗ, в ред.30.06.03г. № 86 – ФЗ, в ред.22.08.2004. № 122 – ФЗ, в ред. от 09.05.2005г. № 45-03,ред.от 19.07.2011г.с изм. от 07.12.2011г).

3. Федеральный закон от 02.01.00г. № 29 – ФЗ « О качестве и безопасности пищевых продуктов (в ред. от 30.12.01г. № 196 – ФЗ, от 10.01.03. №15 – ФЗ, от 30.06.03г.№86 – ФЗ, от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ, от 9 мая 2005 года № 45-ФЗ, от 5 декабря 2005 года № 151-ФЗ, от 31 декабря 2005 года № 199-ФЗ, от 31 марта 2006 года № 45-ФЗ, от 30 декабря 2006 года № 266-ФЗ.)

4. СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических)

мероприятий», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.01г. № 18 (ред. от 27.03.2007г).

5. СП 2.3.2.1324 – 03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.05.03г. № 114.

6. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.04.2011 г. № 302 н «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».

7. СанПиН 2.3.2. 1324 – 03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.05.03г. № 114.

8. СП 2.2.1/2.1.1.1278 – 03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному совмещенному освещению жилых и общественных зданий». утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача от 08 апреля 2003 г. № 34

9. СП 3.1.1.1117 – 02 «Профилактика острых кишечных инфекций». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.03.2002 N 13

10. СанПиН 2.1.4. 1074 – 01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества». Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 7 апреля 2009 г. N 20

2. Работники организации, деятельность которых связана с воспитательно-образовательной деятельностью, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов подлежат предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а так же гигиенической подготовке и аттестации.

Согласно приказа Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

При проведении предварительных и периодических осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография органов грудной клетки в 2-х проекциях (прямая и правая боковая); биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез. Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительных и периодических осмотров является обязательным для всех категорий обследуемых.

Кратность прохождения гигиенической подготовки и аттестации определены СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26.

Персонал дошкольных образовательных организаций проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке <1>; аттестацию на знание настоящих санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года, для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям, - не реже 1 раза в год. Не аттестованный персонал дошкольных образовательных организаций проходит

повторное гигиеническое воспитание и обучение с последующей переаттестацией.

В целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 31.01.2011 N 51н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям" необходимо проведение профилактических прививок. Сведения о проведенных профилактических прививках должны быть внесены в личную медицинскую книжку.

САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные
1	Санитарное состояние территории	Контроль за соблюдением порядка и чистоты на участках ДОУ. Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.3	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, старшая медсестра
2	Помещения ДОУ	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.4.	Ежедневно	Заведующий Старшая медсестра
3	Внутренняя отделка помещений ДОУ	Контроль за применением отделочных материалов внутри здания.	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.5	Перед ремонтом	Заведующий хозяйством,
4	Мебель и оборудование	Оценка соответствия выбора размеров, антропометрическим данным детей и нормам СанПиН.	СанПиН 2.4.1.3049-13 П.6	1 раз в квартал	Старший воспитатель Старшая медсестра
		Проверка рассаживания детей с учетом состояния здоровья, зрения слуха детей и расположения предметов мебели и оборудования	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.6.9	1 раз в квартал	Старшая медсестра
5	Температурный режим помещений	Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН.	СанПиН 2.4.1.3049-13 П.8	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, Старшая медсестра Старший воспитатель
		Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений ДОУ.	СанПиН 2.4.1.3049-13 П.8. 8-9	1 раз в квартал	Старший воспитатель Старшая медсестра
		Контроль за эффективностью работы вентиляционных систем	СанПиН 2.4.1.3049-13 П.8.1	1 раз в год.	Заведующий хозяйством,

7	Одежда детей и взрослых	Оценка соответствия выбора одежды воспитанников температурному режиму группы, времени года и т. д.	СанПиН 2.4.1.3049-13	1 раз в месяц	Старший воспитатель Старшая медсестра
8	Санитарное содержание помещений ДОУ	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты, соблюдение правил личной гигиены (визуально) - группы	СанПиН 2.4.1.3049-13 п. 17	1 раз в неделю Ежемесячно	Старшая медсестра
		Санитарное состояние музыкального и спортивного залов.	СанПиН 2.4.1.3049-13 П.17 СанПин2.1.2.1188-03	1 раз в неделю	Старшая медсестра
		Контроль за проведением дезинфекции и дератизации	СанПиН 2.4.1.3049-13 п. 18.	Ежемесячно	Заведующий хозяйством,
9	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	Контроль за выполнением предписаний по действиям персонала во время инфекции и эпидемий	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.18.	При возникновении неблагоприятных условий	Заведующий, старшая медсестра
10	Профилактические медицинские осмотры, гигиеническое воспитание и обучение, личная гигиена персонала	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками ДОУ Контроль за исполнением работниками детского сада личной гигиены во время работы, приготовления и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр.	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.19.	в соответствии с графиком Ежедневно	Старшая медсестра

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ РЕЖИМА ДНЯ

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные
1	Прием детей	Соответствие процедуры приема детей рекомендациям СанПиН, режиму дня	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11	Ежедневно	Старшая медсестра старший воспитатель
2	Заполнение фильтра	Контроль за ведением фильтра (первая младшая группа)	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11	1 раз в месяц	Старшая медсестра
3	Выполнение режимных моментов	Контроль за выполнением режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
4	Прогулка в группах	Контроль за организацией и проведением прогулки по возрастным группам	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11	1 раз в месяц	Заведующая, старший воспитатель, старшая медсестра
5	Сон, педагогические условия организации сна	Контроль за организацией дневного сна	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11	1 раз в месяц	старший воспитатель, старшая медсестра
6	Соблюдение норм учебной нагрузки	Контроль за соответствием норм учебной нагрузки на ребенка	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
7	Подготовка педагогов к работе текущего дня	Определение целей и задач на рабочий день	Должностная инструкция	1 раз в 2 недели	Заведующий, старший воспитатель

ПИТАНИЕ В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.13	1 раз в неделю	Заведующий, старшая медсестра
		Контроль за соблюдением температуры воздуха внутри холодильников, холодильных камер и другого холодильного оборудования.	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.13.1,14	Ежедневно	старшая медсестра
2	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.14	1 раз в неделю	Заведующий, старшая медсестра
3	Бракераж готовой пищи	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.14	Ежедневно	Бракеражная комиссия
4	Соблюдение графика закладки основных продуктов	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.14	Ежедневно	Бракеражная комиссия
5	Выполнение натуральных норм питания Нормативные показатели калорийности	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.15	Ежедневно	Заведующий, старшая медсестра,
6	Качество продуктов питания	Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов питания*	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.14, 16	Ежедневно	старшая медсестра Заведующий хозяйством,
7	Отбор суточной пробы и контроль условия хранения.	Контроль за соблюдением выполнения СанПин	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.14.24	Ежедневно	старшая медсестра,
8	Контроль за работой пищеблока	Контроль за соблюдением выполнения СанПин	СанПиН 2.4.1.3049-13 14, 16	Ежедневно	Заведующий старшая медсестра

КУЛЬТУРА ПИТАНИЯ

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные
1	Режим питания	Контроль за соблюдением режима питания в ДОУ в соответствии с режимом дня	СанПиН 2.4.1.3049-13 п. 15.11	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель
2	Сервировка стола	Соответствие сервировки стола требованиям по возрастным группам, обучение воспитанников правильной сервировке стола для разных видов приема пищи (завтрак, обед и т. д.)	Выполнение программных задач	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель
3	Подготовка к приему пищи	Контроль за соблюдением правил подготовки к приему пищи в группах в разные периоды (завтрак, обед, полдник, ужин) приема пищи	Выполнение программных задач	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель
4	Формирование культуры еды	Формирование навыков культуры принятия пищи	Выполнение программных задач	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель
5	Роль педагога в организации питания	Определение роли педагога в организации режима питания и проведения режимных моментов, связанных с приемом пищи	Должностная инструкция	В течение месяца	Заведующая, старший воспитатель
6	Роль младшего воспитателя в организации и проведении питания детей	Определение роли младшего воспитателя в организации режима питания и проведения режимных моментов, связанных с приемом пищи	Должностная инструкция	В течение месяца	Заведующий, старшая медсестра старший воспитатель
7	Информация об ассортименте питания ребенка для родителей	Наличие ежедневного меню для обеспечения преемственности питания	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.15.13	Ежедневно	старшая медсестра

ДВИГАТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные
1	Организация и проведение утренней гимнастики	Контроль за правильностью и регулярностью проведения утренней гимнастики	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.12	1 раз в месяц	Заведующий, Старший воспитатель
2	Физкультурные занятия	Контроль за правильностью и регулярностью проведения физкультурного занятия	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.12.5	1 раз в месяц	Заведующий, Старший воспитатель Старшая медсестра
3	Гимнастика после дневного сна	Контроль за проведением гимнастики	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11	1 раз в месяц	Старшая медсестра, Старший воспитатель
4	Двигательный режим группы	Контроль за использованием всех организованных форм для достижения достаточного объема двигательной активности детей	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.12	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
5	Система закаливания группы	Контроль за системой оздоровительно-закаливающих процедур в группах ДОУ	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.12.6	1 раз в месяц	Старшая медсестра, старший воспитатель
6	Двигательная активность в ООД по физической культуре	Контроль за эффективностью проведения ООД	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.12	Сентябрь май	Старшая медсестра, старший воспитатель

ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные
1.	Анализ заболеваемости детей	ведение мониторинга по заболеваемости воспитанников	Документация по анализу заболеваемости	1 раз в месяц	Заведующий старшая медсестра
2.	Организация и проведение медицинского осмотра детей	Проведение диспансеризации детей	СанПиН 2.4.1.3049-13	1 раза в год	старшая медсестра
3.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ	контроль за выполнением: должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДОУ; соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов.	Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду. Правила внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующий старшая медсестра, старший воспитатель Заведующий хозяйством,
4.	Проверка соответствия объема образовательной нагрузки гигиеническим требованиям	Контроль за соблюдением выполнения СанПин	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11	1 раз в год	Старший воспитатель
5.	Контроль за соответствием программ и технологий обучения и воспитания.	Контроль за соблюдением выполнения Образовательной программы ДОУ	Образовательная программа ДОУ	1 раз в 2 года	Старший воспитатель
6.	Контроль за деятельностью старшей медсестры, старшего воспитателя, документоведа завхоза	Выполнение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДОУ. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов.	Должностные инструкции. Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду. Правила внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий

Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

1. Бракеражный журнал готовой и сырой продукции.
2. Журнал здоровья
3. Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания.
4. Журнал учета инфекционных заболеваний.
5. Журнал профилактических прививок.
6. Карантинный журнал.
7. Журнал регистрации температурного режима холодильника.
8. Журнал учёта соматической заболеваемости
9. Журналы учёта ежедневной посещаемости воспитанников (в группах).
10. Журнал учёта результатов медицинских осмотров работников
11. Журнал проведения витаминизации третьих блюд
12. Журнал учёта калорийности (накопительная ведомость).
13. Личные медицинские книжки работников

3. Сотрудники подлежащие предварительным и периодическим медицинским осмотрам, гигиенической подготовке, аттестации:

1. Заведующий ДОУ
2. Главный бухгалтер
3. Заведующий хозяйством
3. Старшая медсестра
5. Старший воспитатель
6. Документовед
7. Инструктор по ФИЗО
8. Музыкальный руководитель
9. Педагог – психолог
10. Учитель – логопед
11. Воспитатели
12. Повара
13. Подсобный рабочий
14. Младшие воспитатели
15. Машинист по стирке и ремонту спецодежды
16. Сторожа
17. Дворник
18. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
19. Кастелянша

Подписи:

Заведующий
Старшая медсестра
Старший воспитатель
Заведующий хозяйством
Документовед

Кабирова С.Г.
Петрова В.П.
Чуракова В.С.
Халикова Г.П.
Маркова З.Г.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 11
(*одинадцать*) лист ов

Заведующий МАДОУ Детский сад
№ 12 «Рябинушка» г. Бирска

С.Г. Кабирова